

年 月 日

オフィス整備計画書

所在地  
企業名  
代表者氏名

1 オフィス整備の経緯・理由

2 会社（事業主体）概要

(1) 設立年月日 年 月 日

(2) 資本金

(3) 業種

(4) 日本国内オフィス等の概要 ( 年 月 日現在)

名称	所在地	開設日	従業者数 (人)	業務内容	備考
計	—	—		—	

## (5) 財務状況〔過去3ヵ年〕

(単位：千円)

区分 \ 年度	年度	年度	年度	備考
売上高				
営業利益				
経常利益				
当期純利益				

## (6) 納税額〔過去3ヵ年〕

(単位：千円)

区分 \ 年度		年度	年度	年度※	備考
県税 (福井県分)	法人事業税				
	法人県民税				
	不動産取得税				
市町税 (当該事務所 所在市町分)	法人住民税				
	固定資産税				

※分割納付の場合は、課税総額（納付すべき税額）を記入

## 3 工程

区分 \ 工期	着手	完了	備考
土地建物取得・改修	年 月	年 月	
事務機器等取得	年 月	年 月	

## 4 オフィス等面積

(単位：㎡)

区分	整備前	整備後	増減
敷地面積			
建築面積			
延床面積			

## 5 事業収支計画

(単位：百万円)

年度 収支	年度	年度	年度	年度	年度	備考
売上高						
当期純利益						

## 6 雇用計画

(単位：人)

年度 区分	年度	年度	年度	年度	年度	備考
正社員						
パート等 ※1						
派遣労働者※2						
その他 ※3						
計						

※1 契約社員、パート等で申請企業において雇用保険に加入する者

※2 労働者派遣事業所からの派遣労働者

※3 関連企業からの協力社員、短期アルバイト等